

Міністерство освіти і науки України
КИЇВСЬКИЙ ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ПОЛОЖЕННЯ
про підвищення кваліфікації педагогічних працівників
у Київському електромеханічному фаховому коледжі

Обговорено на засіданні Методичної
ради, протокол від 08.06.2021 № 10,

схвалено Педагогічною радою,
протокол від 15.06.2021 № 6,

затверджено наказом директора
коледжу від 22.06.2021 № 93-0

Київ
2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено з урахуванням Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, Постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 “Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників” та Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів, затвердженого наказом МОН України від 24.01.2013 № 48.

1.2. Положення спрямоване на реалізацію системи безперервності та періодичності навчання педагогічних працівників Київського електромеханічного фахового коледжу (далі – Коледж) та визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації, включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

1.3. Педагогічні працівники зобов’язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

1.4. Педагогічні працівники Коледжу підвищують кваліфікацію у закладах вищої освіти, наукових установах та організаціях, як в Україні, так і за її межами (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.5. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.6. Основними завданнями підвищення кваліфікації є:

- удосконалення раніше набутих та набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту);
- оновлення та поглиблення знань, формування нових компетенцій з профільюючих навчальних дисциплін;
- формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
- набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов’язків викладачів, здобутої світи, досвіду практичної роботи та професійної діяльності;
- вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду з метою якісного вирішення професійних завдань у сфері освітнянської, наукової та виробничої діяльності;
- вироблення конкретних пропозицій з вдосконалення освітнього процесу, впровадження в практику навчання передових досягнень науки, техніки та виробництва.

1.7. Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації Коледжу на відповідний рік, на підставі перспективного плану підвищення кваліфікації.

1.8. Педагогічні працівники Коледжу підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Положенням щорічно.

Педагогічні працівники Коледжу можуть підвищувати свою кваліфікацію згідно з цим Положенням у Коледжі.

Педагогічна рада Коледжу самостійно визначає організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які працюють в Коледжі за основним місцем роботи, з урахуванням вимог цього Положення.

1.9. Педагогічні працівники Коледжу мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік згідно з цим Положенням.

1.10. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації педагогічних працівників Коледжу, а також під час укладення трудового договору.

1.11. Директор, його заступники, завідувачі відділення, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються Педагогічною радою Коледжу.

2. ФОРМИ, ВИДИ ТА ОСОБЛИВОСТІ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

2.1. Викладачі Коледжу можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації;
- стажування;
- участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

Окремими видами діяльності педагогічних працівників Коледжу, що провадилися поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти та визнаються Коледжем, як підвищення кваліфікації є:

- здобуття наукового ступеня;
- здобуття вищої освіти у відповідній галузі знань за профілем професійної діяльності;
- участь у програмах академічної мобільності;
- стажування;
- самоосвіта.

2.2. Педагогічні працівники з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької

діяльності та/або посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі - суб'єкти підвищення кваліфікації).

2.3. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації викладачів Коледжу установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних працівників, впродовж п'яти років, не може бути меншим, ніж 5 кредитів ЄКТС та 120 годин для педагогічних працівників, що викладають здобувачам освіти освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр».

2.4. Навчання за програмами підвищення кваліфікації здійснюється у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації, або провадять освітню діяльність за акредитованими освітніми програмами.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається до її фактичної тривалості у годинах, без урахування самостійної роботи, або у кредитах ЄКТС, з врахуванням самостійної роботи.

2.5. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним працівником.

Між закладом освіти, працівник (працівники) якого проходить (проходять) стажування, та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору.

За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (додатка до угоди).

Стажування педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах, компаніях партнерах Коледжу.

Стажування педагогічних працівників Коледжу може здійснюватися в Коледжі, іншому закладі освіти або науковій установі. Керівником такого стажування призначається методист або інший педагогічний чи науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або звання «викладач-методист» і не менше десяти років досвіду роботи на посаді викладача вищої категорії.

Стажування педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації, у тому числі, компаніях-партнерах, здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (далі - керівник стажування).

Оплата праці керівника стажування у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначається такими суб'єктами підвищення кваліфікації самостійно або на підставі укладених договорів про педагогічних працівників. Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

2.6. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо здійснюється відповідно до річного плану підвищення кваліфікації Коледжу, індивідуального плану роботи педагогічного працівника на рік та потребує визнання його Педагогічною радою Коледжу на підставі звіту, розглянутому на засіданні відповідної циклової комісії та наданих відповідних підтверджуючих документів (посвідчення про відрядження, сертифікати участі у заходах, опублікованих тез виступів, витягів з затверджених планів проведення відповідних заходів).

Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше ніж 30 годин або 1,5 кредиту ЄКТС на рік.

2.7. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом їх участі у програмах академічної мобільності здійснюється відповідно до "Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу у Коледжі".

3. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням адміністрації Коледжу.

3.2. Педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до Педагогічної ради клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на вебсайті Коледжу або в електронному портфоліо викладача (у разі наявності).

Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні Педагогічної ради Коледжу.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації Педагогічна рада заслуховує викладача щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та приймає рішення про визнання результатів підвищення кваліфікації або невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Педагогічна рада Коледжу може надати рекомендації викладачу щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації Коледжу до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

Результатом підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних або часткових професійних або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

3.3. Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо), можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

Визнання результатів підвищення кваліфікації за видами:

- здобуття наукового ступеня;
- здобуття вищої освіти у відповідній галузі знань за профілем професійної діяльності;
- присвоєння вченого звання, здійснюється на підставі отриманих дипломів, атестатів.
- здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу.

Коледж, може надавати направлення на навчання за державним (регіональним) замовленням педагогічним працівникам Коледжу за заочною або вечірньою формою здобуття освіти в межах вакантних місць відповідної спеціальності (спеціалізації) та курсу (року навчання) в разі відсутності на них здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб і мають право на переведення на місця державного (регіонального) замовлення відповідно до законодавства.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми у годинах або кредитах

ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

3.4. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, шляхом їх участі у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183) та іншими актами законодавства, визнається, як підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, відповідно до Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу у Коледжі».

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі працівників Коледжу у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

3.5 Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників Коледжу, які мають науковий ступінь або вчене, почесне чи педагогічне звання, можуть бути визнані Педагогічною радою Коледжу, як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

3.7. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, яке здійснюється поза межами річного плану підвищення кваліфікації Коледжу, потребує визнання Педагогічною радою згідно з цим Положенням та здійснюється за рахунок коштів педагогічних працівників.

Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше 30 годин або 1,5 кредиту ЄКТС на рік.

3.8. Копії звітних документів про проходження підвищення кваліфікації зберігаються в циклових комісіях, методичному кабінеті, у канцелярії в особовій справі педагогічного працівника і використовуються для формування звіту про роботу за результатами календарного року та атестації педагогічного працівника.

4. ПЛАНУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

4.1. Планування підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснює голова циклової комісії.

Види, строки та місце проведення підвищення кваліфікації обирається відповідно до цього Положення, графіка навчального процесу, пропозицій

МОН України, рівня кваліфікації педагогічних працівників та фінансових можливостей Коледжу.

4.2. Голова циклової комісії несе персональну відповідальність за своєчасне надання заяви викладача та направлення на підвищення кваліфікації, а також за перерозподіл навчального навантаження на час проходження підвищення кваліфікації викладачем комісії.

4.3. План-графік підвищення кваліфікації викладачами на 5 років розробляється методистом і затверджується директором коледжу або його заступником.

4.4. Плани підвищення кваліфікації розробляються, затверджуються та надаються на розгляд Педагогічної ради до 1 травня.

Зміни та доповнення до затверджених планів-графіків додаються на підставі службової записки після затвердження в установленому порядку.

4.5. Направлення педагогічних працівників на навчання або стажування здійснюється на підставі наказу директора Коледжу.

5. ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

5.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних або юридичних осіб, інші власні надходження Коледжу, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі Коледжу на підвищення кваліфікації, укладення договору між Коледжем та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

5.2. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі Коледжу, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, і відповідно до плану в обсязі, встановленому законодавством.

5.3. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- педагогічними працівниками Коледжу, які працюють за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації;

- іншими особами, які працюють у Коледжі на посадах педагогічних працівників за сумісництвом.

5.4. На час підвищення кваліфікації педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

5.5. Факт підвищення кваліфікації педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується директором Коледжу або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.