

Міністерство освіти і науки України
КИЇВСЬКИЙ ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ПОЛОЖЕННЯ
про академічну мобільність здобувачів освіти
Київського електромеханічного фахового коледжу

Обговорено на засіданні Методичної
ради, протокол від 08.06.2021 № 10,

схвалено Педагогічною радою,
протокол від 15.06.2021 № 6,

затверджено наказом директора
коледжу від 22.06.2021 № 93-0

Київ
2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну мобільність здобувачів освіти Київського електромеханічного фахового коледжу (далі – коледж) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579, інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти, а також Статуту коледжу.

1.2. Положення регламентує діяльність коледжу з питань академічної мобільності здобувачів освіти, що передбачає їх навчання, стажування, у тому числі мовне, проходження навчальної і виробничої практик, проведення наукових досліджень у закладах вищої освіти України та за кордоном.

1.3. У Положенні основні поняття використовуються у таких значеннях:

Академічне визнання (Academic recognition): офіційне підтвердження повноважними органами іноземних: академічного ступеня/освітньої кваліфікації, періодів навчання, їх позиціонування в системі освіти сторони, що приймає, – з метою доступу власника такої кваліфікації до подальшого навчання.

Мобільність (Mobility): ключовий принцип формування європейських просторів вищої освіти і досліджень, що передбачає різноманітні можливості для вільного переміщення студентів, викладачів, дослідників, адміністраторів у цих просторах з метою академічного і загальнокультурного взаємозбагачення, сприяє забезпеченню цілісності зазначених європейських просторів. Важливу роль у забезпеченні мобільності відіграють основні інструменти Болонського процесу – Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система, Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти, Додаток до диплома, а також європейська і національні системи забезпечення якості вищої освіти.

1.4. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти, міжнародних програм та проєктів, договорів про співробітництво між коледжем або його основними структурними підрозділами та вітчизняними/іноземними закладами вищої освіти та їх основними структурними підрозділами (далі – ЗВО-партнери), а також може бути реалізоване учасником з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією коледжу, в якому він постійно навчається або працює, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

1.5. Академічна мобільність здобувачів освіти коледжу спрямована на підвищення якості вищої освіти, ефективності наукових досліджень та гармонізації стандартів вищої освіти, забезпечення конкурентоздатності випускників коледжу на українському та міжнародному ринках освітніх послуг і праці, залучення зарубіжного інтелектуального потенціалу до роботи у коледжі, набуття здобувачами освіти досвіду впровадження інших моделей

створення та поширення знань й поглиблення інтеграційних процесів з питань навчання і наукових досліджень.

1.6. Академічна мобільність здобувачів освіти коледжу здійснюється на підставі угоди про співробітництво між коледжем і закладами вищої освіти України або закордонним закладом освіти, групою закладів вищої освіти різних країн (далі – заклади-партнери), а також міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти.

1.7. Академічна мобільність здобувачів освіти коледжу реалізується шляхом їх навчання, проходження мовної практики, проходження навчальної і виробничої практик, проведення наукових досліджень у закладах-партнерах України (внутрішня академічна мобільність) та закладах-партнерах (зовнішня академічна мобільність) протягом визначеного періоду, за індивідуальними навчальними планами й програмами навчальних дисциплін, узгодженими та затвердженими в установленому порядку координаційним центром міжнародних проєктів.

1.8. Організаційний супровід програм академічної мобільності у коледжі – надання методичної допомоги щодо оформлення документів для навчання за програмами академічної мобільності, перезарахування результатів навчання, контроль за виконанням програм тощо забезпечує навчальне відділення.

До його повноважень і компетенцій належить:

- поширення інформації про заклади-партнери із закордону, про можливості студентської мобільності коледжу, про конкурси, міжнародні програми, тощо;

- розробка та координація навчальних планів і програм у межах програм мобільності здобувачів освіти, укладених із закладами-партнерами (внутрішня та зовнішня мобільність, різних міжнародних програм);

- координація конкурсного відбору претендентів на участь у академічній мобільності;

- забезпечення необхідного документообігу, консультування та перевірка належних документів у рамках програм мобільності;

- створення необхідної системи кураторства і консультування, яка допомагатиме учасникам освітнього процесу у практичній реалізації їхніх потреб щодо мобільності, зокрема підтримка та консультування здобувачів освіти, які прибувають на навчання до коледжу;

- моніторинг та перевірка результатів навчання українських здобувачів освіти (спільно з відповідними цикловими комісіями), які навчаються за програмами мобільності;

- розробка вебсторінок, які б відображали процеси та результати навчання здобувачів освіти у рамках академічної мобільності.

1.9. За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

- внутрішню академічну мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу у закладах-партнерах в межах України;

- міжнародну академічну мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу у закладах-партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками у коледжі.

Основними видами академічної мобільності є:

- ступенева мобільність – навчання у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше закладів вищої освіти одночасно;

- кредитна мобільність – навчання у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані у коледжі.

Термін навчання за програмами кредитної мобільності у своїй сукупності не повинен перевищувати один академічний рік за весь період навчання Учасника у коледжі. При цьому загальний період навчання для таких Учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

1.10. Навчання вітчизняних та іноземних учасників за узгодженими між коледжем та партнерами освітніми програмами, що включають програми академічної мобільності, може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту коледжу та партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту.

1.11. Програми академічної мобільності здобувачів освіти коледжу передбачають:

- короткострокове навчання у закладі-партнері України та закордону (не більше одного семестру упродовж навчального року та без отримання другого документа про вищу освіту) з метою вивчення окремих навчальних дисциплін, проходження навчальної і виробничої практик, підвищення рівня володіння іноземними мовами та проведення наукових досліджень;

- навчання у закладі-партнері України та закордону за узгодженим навчальним планом (упродовж навчального року та без отримання другого документа про вищу освіту) на основі двосторонніх (багатосторонніх) угод щодо академічної мобільності;

- навчання у коледжі за узгодженим із зарубіжним закладом-партнером навчальним планом, включаючи короткострокове навчання у закладі-партнері, з метою отримання за результатами атестації документів про вищу освіту коледжу та зарубіжного закладу-партнера;

- спільне навчання здобувачів освіти, спільне керівництво підготовкою та захистом кваліфікаційних робіт, проведення спільних науково-дослідних робіт на основі двосторонніх угод.

1.12. Умови навчання і перебування студентів-учасників академічної мобільності та інші питання визначаються двосторонніми або багатосторонніми угодами між коледжем і закладами-партнерами.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ

2.1. Відбір здобувачів освіти для участі в програмах академічної мобільності здійснюється конкурсною комісією коледжу, до складу якої входить директор, завідувачі відділень, представники органів студентського самоврядування, інші працівники коледжу.

Персональний склад конкурсної комісії коледжу затверджується наказом директора. Головою конкурсної комісії є директор.

У випадку, якщо здобувач освіти бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає йому грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

2.2. Відбір учасників академічної мобільності коледжу для участі в програмах академічної мобільності здійснюється на конкурсній основі, за нижченаведеними критеріями, але не обмежуючись ними:

з урахуванням рейтингу їх успішності (відсутність академічних заборгованостей впродовж останнього навчального року, середній бал успішності – не нижче 80, що підтверджується візою завідувача відділення на рекомендаційному листі голови випускаючої комісії), участі у науковій роботі (наявність наукових публікацій, тези конференцій, наукові статті тощо), перемога в освітніх, наукових конкурсах та олімпіадах (дипломи переможців I-III ступенів), рекомендаційних листів, наданого мотиваційного листа та рівня володіння іноземною мовою (не нижче рівня B2).

2.3. До участі у програмах академічної мобільності коледжу допускаються здобувачі освіти денної форми навчання, які навчаються за освітнім ступенем бакалавра та успішно завершили 1-й рік навчання.

2.4. Претендент, який переміг у конкурсному відборі в програмі академічної мобільності коледжу надає до координаційного центру міжнародних проєктів наступний перелік документів:

- подання або заява на ім'я директора з візами-погодженнями завідувача відділення та голови випускаючої комісії;
- копія запрошення та його переклад, завірений завідувачем відділення;
- договір про академічну мобільність між коледжем та учасником (договір про навчання чи договір про практику/стажування – для здобувачів освіти);
- договір про навчання (Learning Agreement on Academic Mobility Programme) між коледжем, учасником та закладом вищої освіти/науковою установою-партнером (для здобувачів освіти) (оформляється за потреби);
- графік заміни навчальних занять (для викладачів – за потреби);

- індивідуальний навчальний план академічної мобільності (для здобувачів освіти), підписаний учасником та завідувачем відділення (оформляється за потреби).

2.5. Документи подаються на відділення не пізніше ніж за сім календарних днів до початку програми академічної мобільності.

2.6. За здобувачами вищої освіти на період навчання в іншому закладі вищої освіти/науковій установі-партнері на території України чи поза її межами зберігаються відповідно до укладеного договору про академічну мобільність місце навчання та виплата стипендії згідно із законодавством протягом навчання чи стажування в іншому закладі вищої освіти/науковій установі-партнері на території України чи поза її межами, якщо стипендія не передбачена умовами академічної мобільності.

2.7. Фінансові умови участі у програмі академічної мобільності:

- педагогічний працівник коледжу не отримує кошти на відрядження, якщо він має повне фінансування участі у програмі академічної мобільності;

- оплата праці педагогічного працівника відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності;

- виплата стипендії здобувачам освіти, які реалізували право на академічну мобільність з одночасним збереженням статусу здобувача вищої освіти за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання у коледжі і не отримували регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти, здійснюється:

у разі, коли строк навчання в іншому закладі освіти не перевищує одного семестру, – у розмірі, що призначений стипендіату у коледжі за результатами останнього семестрового контролю;

у разі, коли строк навчання в іншому закладі освіти перевищує один семестр, – протягом першого семестру навчання в іншому закладі освіти у розмірі, що призначений стипендіату у коледжі за результатами останнього семестрового контролю. Питання подальшого призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення здобувача вищої освіти до коледжу за таких умов:

- визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі вищої освіти, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім ступенем та спеціальністю порівняно з нормативним;

- у разі наявності за результатами навчання за програмою академічної мобільності у здобувача вищої освіти академічної заборгованості така заборгованість повинна бути ліквідована у встановленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю у коледжі (за основним місцем навчання).

2.8. Якщо на дату закінчення першого після повернення здобувача освіти до коледжу семестрового контролю згідно з навчальним планом за

відповідним курсом та спеціальністю здобувач вищої освіти не має академічної заборгованості, питання призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією відповідно до Правил призначення академічних стипендій у коледжі на загальних підставах.

2.9. У разі коли строк навчання здобувача освіти в іншому закладі освіти перевищував один семестр, і така особа ліквідувала академічну заборгованість, та у разі позитивного рішення стипендіальної комісії особі виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

2.10. Особи, що уклали договори про навчання чи практику/стажування за програмою академічної мобільності, не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

2.11. Здобувач вищої освіти, крім вивчення у закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін за погодженням з коледжем.

2.12. Іноземні учасники, що реалізують право на академічну мобільність в рамках договорів про співробітництво між коледжем та іноземними закладами вищої освіти/науковими установами-партнерами, можуть бути зараховані на навчання до коледжу:

- за рахунок коштів міжнародних програм та організацій;
- за рахунок власних надходжень коледжу;
- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;
- на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну здобувачами вищої освіти, в тому числі за спільними освітніми програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про вищу освіту
- на умовах безоплатного навчання у разі міжнародного обміну здобувачами вищої освіти, якщо кількість таких іноземних здобувачів вищої освіти не перевищує кількість вітчизняних здобувачів вищої освіти, які навчаються в іноземному закладі-партнері в межах програм академічної мобільності відповідно до укладених між закладами договорів про міжнародну академічну мобільність.

2.13. Перелік необхідних документів для іноземних учасників академічної мобільності:

- подання від факультету/центру на ім'я ректора із візами-погодженнями завідувача кафедри, резолюцією декана факультету/директора центру;
- копія запрошення;
- договір про академічну мобільність між коледжем та учасником.

3. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ У ЗАКЛАДІ-ПАРТНЕРІ

3.1. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва із закладами-партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS або з використанням системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, прийнятої у країні закладу-партнера, якщо в ній не застосовується ECTS.

3.2. У разі навчання здобувача освіти коледжу у закладі-партнері, з метою отримання за результатами атестації документів про вищу освіту коледжу та зарубіжного закладу-партнера, може здійснюватися ліквідація академічної різниці у порядку, встановленому відповідно до чинного законодавства обох сторін.

3.3. Результати підсумкової атестації студентів за період навчання у закладі-партнері представляються за шкалою, прийнятою у закладі-партнері і переводяться у шкалу, прийняту у коледжі.

3.4. Перезарахування навчальних результатів, здобутих у закладі-партнері, проходження навчальної і виробничої практик, проведення наукових досліджень здійснюється в установленому в коледжі порядку на підставі наданого здобувачем освіти документа, завіреного в установленому порядку у закладі-партнері, з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, проходження навчальної і виробничої практик, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, проведення наукових досліджень.

3.5. Атестація студентів коледжу, які навчаються за узгодженою програмою академічної мобільності, здійснюється у порядку, встановленому у коледжі та у закладі-партнері.

4. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАКЛАДІВ-ПАРТНЕРІВ

4.1. Коледж зобов'язаний:

- укласти угоду про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності здобувачів освіти між коледжем і закладом-партнером та узгодити навчальну програму підготовки фахівців;
- забезпечити вільний і рівний доступ здобувачів освіти до інформації про наявні програми академічної мобільності та критерії відбору на навчання у закладах-партнерах;
- надавати здобувачам освіти консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;
- створити необхідні умови для виконання студентами закладу-партнера індивідуального навчального плану;
- сприяти здобувачам освіти закладу-партнера у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;
- надавати можливість здобувачам освіти закладу-партнера брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;

- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування здобувачів освіти закладу-партнера на території України.

4.2. Заклад-партнер зобов'язаний:

- зарахувати здобувача освіти, направленою коледжем на навчання на визначений угодою термін відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;

- створити необхідні умови для виконання здобувачами освіти коледжу індивідуального навчального плану;

- сприяти здобувачам освіти коледжу у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;

- надавати можливість здобувачам освіти коледжу брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;

- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування здобувачів освіти коледжу на території приймаючої країни.

4.3. Заклади-партнери (відповідно до угоди між коледжем і закладом-партнером) зобов'язані після завершення навчання видати здобувачеві освіти документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, проходження навчальної і виробничої практик, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, проведення наукових досліджень, а також здійснити зарахування чи перезарахування кредитів відповідно до системи оцінювання у коледжі та закладі-партнері, або видати документ про вищу освіту з додатком встановленого у закладі-партнері зразка.

4.4. Обов'язки закладів-партнерів щодо здобувачів освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності, обумовлюються в угодах між закладами-партнерами щодо програм академічної мобільності здобувачів освіти.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЗАКЛАДІВ-ПАРТНЕРІВ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

5.1. Здобувачі освіти мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін, проходження навчальної і виробничої практик за спорідненими напрямками та спеціальностями, проведення наукових досліджень у закладах-партнерах;

- безпечні та нешкідливі умови навчання;

- користування навчальною, науковою, виробничою, спортивною базою закладу освіти, що приймає;

- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;

- зарахування результатів навчання (кредитів) у закладі-партнері, або результатів навчальної та виробничої практики і досліджень в установленому порядку;

- отримання документа про результати навчання або про відповідний рівень освіти встановленого у закладі-партнері зразка, якщо це передбачене програмою навчання здобувача освіти.

5.2. Здобувачі освіти зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;

- не пізніше визначеної дати прибути до місця навчання;

- дотримуватися під час навчання законодавства країни перебування та правил внутрішнього розпорядку, Статуту, інших нормативно-правових документів закладу-партнера;

- успішно пройти навчання за затвердженим індивідуальним навчальним планом;

- вчасно повернутися до коледжу після завершення навчання у закладі-партнері.

6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ

6.1. Після повернення до коледжу здобувач освіти, який навчався у закладі-партнері, надає документ, завірений в установленому порядку у закладі-партнері, з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, проходження навчальної і виробничої практик, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних досягнень студентів, проведення наукових досліджень. Здобувач освіти, який проходив стажування у закордонному закладі освіти, представляє на профільну циклову комісію звіт у письмовій формі про проходження і результати стажування.

6.2. Коледж в установленому порядку приймає рішення щодо поновлення здобувача освіти на навчання після академічної відпустки, наданої для участі в програмі академічної мобільності здобувачів освіти.

6.3. Якщо здобувач освіти під час перебування у закладі-партнері не виконав затверджений індивідуальний навчальний план, то після повернення до коледжу йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання. Форма фінансування навчання здобувача освіти у цьому випадку визначається коледжем.

7. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ДЛЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТАОСІБ, ЩО ЗДОБУВАЮТЬ НАУКОВУ СТУПІНЬ

7.1. Педагогічні працівники коледжу можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності за погодження завідувача відділення. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи у коледжі до одного року.

7.2.. Відбір педагогічних працівників для участі в програмах академічної мобільності коледжу здійснюється конкурсною комісією коледжу.

Персональний склад конкурсної комісії для педагогічних працівників коледжу затверджується наказом директора.

7.3. Претендент, який переміг у конкурсному відборі в програмі академічної мобільності коледжу надає до директору не пізніше ніж за сім календарних днів до початку програми академічної мобільності, пакет документів згідно з вимогами закладу-партнера.

7.4. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення реалізації освітнього процесу педагогічними працівниками через бажання взяти участь у програмах академічної мобільності, їх навчальне навантаження на період участі може виконуватися на умовах погодинної оплати іншими педагогічними працівниками відповідної спеціальності з числа викладачів циклової комісії за погодженням викладача, який бере участь у програмі академічної мобільності, та завідувача відділення без збереження заробітної плати.

7.5. Після повернення до коледжу педагогічні (науково-педагогічні) працівники мають підготувати звіт у письмовій формі про проходження і результати стажування та виступити на засіданні Науково-методичної ради.

7.6. Іноземні педагогічні (науково-педагогічні) працівники закладів освіти/наукових установ, які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності, під час перебування у коледжі мають усі права та обов'язки його працівників (фінансові умови провадження професійної діяльності іноземних учасників у коледжі фіксуються додатково в рамках відповідних угод, договорів тощо).

7.7. Умови приїзду провідних іноземних педагогічних (науково-педагогічних) працівників до коледжу та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими договорами, укладеними між коледжем та запрошеною особою.