
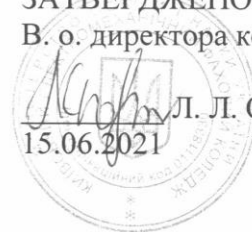


**Міністерство освіти і науки України
Київський електромеханічний коледж**

Розглянуто та схвалено
На засіданні Методичної
ради коледжу
Протокол № 10 від 08.06.2021
Голова Методичної ради


О. І. Марченко

ЗАТВЕРДЖЕНО
В. о. директора коледжу
Л. Л. Сподинська
15.06.2021



**ПОЛОЖЕННЯ
про Методичну раду
Київського електромеханічного
фахового коледжу**

**Київ
2021**

**Міністерство освіти і науки України
Київський електромеханічний коледж**

Розглянуто та схвалено
На засіданні Методичної
ради коледжу
Протокол № 10 від 08.06.2021
Голова Методичної ради

_____ О. І. Марченко

ЗАТВЕРДЖЕНО

В. о. директора коледжу

_____ Л. Л. Сподинська
15.06.2021

ПОЛОЖЕННЯ
про Методичну раду
Київського електромеханічного
фахового коледжу

Київ
2021

ПОЛОЖЕННЯ

про Методичну раду Київського електромеханічного фахового коледжу

1. Загальні положення

1.1. Методична рада Київського електромеханічного фахового коледжу (далі – коледж) є колегіальним дорадчим органом, що координує діяльність усіх підрозділів, які забезпечують організацію освітнього процесу, вивчає проблеми у сфері освіти та нормативні документи, які регулюють освітній процес, забезпечує впровадження сучасних технологій, форм і методів навчання в освітній процес, опікується удосконаленням педагогічної майстерності викладачів коледжу, розробляє рекомендації та положення, які стосуються усіх учасників освітнього процесу в закладі освіти, дає рекомендації щодо поліпшення організації освітнього процесу.

1.2. До складу Методичної ради коледжу включаються директор, заступники директора (крім заступника з адміністративно-господарчої роботи), завідувач практики, завідувачі відділень, методист(и), голови циклових комісій, секретар навчальної частини. Головою Методичної ради коледжу є заступник директора з навчальної роботи.

1.3. Головною метою діяльності Методичної ради є забезпечення організації ефективної методичної роботи підрозділів коледжу, впровадження в освітній процес сучасних технологій навчання, забезпечення якості освіти в коледжі, контроль за дотриманням вимог Кодексу доброчесності.

2. Завдання Методичної ради

2.1. Завданням Методичної ради є узагальнення напрямів методичної роботи коледжу, розробка пропозицій і рекомендацій щодо поліпшення викладання навчальних дисциплін, вдосконалення методичної роботи.

Методична рада:

розглядає відповідність змісту освіти освітнім стандартам та освітньо-професійним/освітнім програмам, що реалізуються через навчальні плани, робочі навчальні плани, індивідуальні навчальні плани здобувачів освіти, програми навчальних дисциплін, методичні розробки тощо;

вносить пропозиції щодо змін в освітньо-професійних/освітніх програмах та навчальних планах на підставі аналізу вимог ринку праці;

вивчає стан методичного забезпечення освітнього процесу і розробляє рекомендації з питань втілення нових технологій навчання, комп'ютеризації, оцінювання досягнень здобувачів освіти, дистанційного навчання тощо;

здійснює педагогічний аналіз організації освітнього процесу, його відповідності вимогам нормативних документів і науковим принципам навчання;

розробляє методичні матеріали за формами організації навчання (навчальні заняття, індивідуальні заняття, самостійна робота студентів, практична підготовка, контрольні засоби); за видами навчальних занять

(лекції, лабораторні, практичні, семінарські заняття, консультації); за змістом проведення виховних заходів класними керівниками академічних груп;

розробляє загальні методичні рекомендації для самостійної роботи студентів;

розробляє порядок та методику проведення поточного та підсумкового контролю, включаючи завдання для підсумкової атестації студентів;

здійснює аналіз та вносить пропозиції щодо удосконалення методики атестації та інших форм контролю.

здійснює аналіз результатів освітньої діяльності з навчальних дисциплін;

бере участь у визначенні компетентностей для дисциплін навчальних планів за вибором здобувачів освіти, внесенні змін до обсягу і змісту навчальних програм;

обговорює навчальні програми і дидактичні матеріали з навчальних дисциплін;

обговорює методику викладання навчальних дисциплін, підвищення кваліфікації викладачів коледжу;

надає пропозиції щодо вдосконалення навчальної бази;

вивчає досвід роботи інших закладів освіти;

організує роботу з фахівцями з малим педагогічним стажем.

3. Повноваження Методичної ради

До компетенції Методичної ради коледжу належать:

методичний супровід освітнього процесу;

координація методичної роботи відділень та циклових комісій в коледжі;

проведення за дорученням Педагогічної ради або керівника коледжу незалежної експертизи навчальної та методичної роботи педагогічних працівників, які рекомендовані до присвоєння звання «викладач – методист»;

здійснення моніторингу діяльності циклових комісій з питань методичного забезпечення освітнього процесу і впровадження новітніх технологій навчання;

експертиза методичної та навчально-методичної літератури, посібників та їх електронних версій, які підготовлені до друку викладачами і цикловими комісіями коледжу;

клопотання перед адміністрацією коледжу про заохочення працівників за активну участь у навчальній та методичній діяльності;

надання пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу в коледжі.

4. Організація роботи Методичної ради

4.1. Методична рада визначає регламент, план і форми своєї діяльності на поточний навчальний рік.

4.2. Планування роботи Методичної ради здійснюється щорічно з урахуванням пропозицій завідувачів відділень, голів циклових комісій, змін

нормативної бази у сфері освіти. План роботи Методичної ради затверджується керівником коледжу до 01 вересня.

4.3. Засідання Методичної ради проводяться у термін, що визначається планом (не рідше одного разу на місяць). За необхідності скликаються оперативні засідання Методичної ради.

4.4. Рішення Методичної ради коледжу приймаються шляхом відкритого голосування.

4.5. Матеріали засідань Методичної ради оформляються протоколом за підписом голови та секретаря.