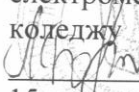


Міністерство освіти і науки України
Київський електромеханічний фаховий коледж

ЗАТВЕРДЖУЮ
В. о. директора Київського
електромеханічного фахового
коледжу
 Лариса СПОДИНЬСКА
15 червня 2021 року

Положення
про Педагогічну раду
Київського електромеханічного
фахового коледжу

Київ
2021

Міністерство освіти і науки України

Київський електромеханічний фаховий коледж

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. директора Київського
електромеханічного фахового
коледжу

_____ Лариса СПОДИНСЬКА
15 червня 2021 року

**Положення
про Педагогічну раду
Київського електромеханічного
фахового коледжу**

Київ
2021

**Положення про Педагогічну раду
Київського електромеханічного фахового коледжу**
(затверджено наказом від 22.06.2021 № 93-О)

1. Загальні положення

1.1. Педагогічна рада Київського електромеханічного фахового коледжу (далі – Педагогічна рада) є колегіальним органом управління закладом фахової передвищої освіти, склад якого щорічно затверджується наказом керівника Київського електромеханічного фахового коледжу (далі – коледж). Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статутом, Положенням про організацію освітнього процесу у коледжі, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

1.2. Основними завданнями Педагогічної ради є:

- реалізація державної політики з питань освіти;
- забезпечення якісної підготовки фахівців;
- вдосконалення якості підготовки фахівців з урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку;
- вирішення питань з охорони праці і безпеки життєдіяльності;
- вирішення питань профорієнтації;
- розгляд концепцій діяльності і розвитку спеціальностей коледжу, різних програм тощо;
- планування різних видів роботи (навчальної, виховної, фінансово-господарської) і вирішення питань реалізації поставлених задач;
- вивчення питань антикорупційної політики держави і навчального закладу;
- аналіз абсолютних і якісних показників навчання студентів (також курсового і дипломного проєктування);
- аналіз якості роботи педагогічного колективу і окремих педагогічних працівників;
- розгляд питань ліцензування та акредитації спеціальностей/освітньо-професійних/освітніх програм;
- розгляд кандидатур на заохочення, спеціальні стипендії тощо;
- вирішення питань забезпечення фізичної підготовки й здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я учасників освітнього процесу.

2. Порядок створення та склад Педагогічної ради

2.1. Педагогічну раду коледжу очолює його голова, яким є керівник коледжу.

2.2. До складу Педагогічної ради можуть входити за посадами:

- 1) заступники директора;

- 2) завідувач практики;
- 3) завідувачі відділень;
- 4) завідувач бібліотеки;
- 5) голови циклових комісій;
- 6) педагогічні та науково-педагогічні працівники;
- 7) головний бухгалтер.

До складу Педагогічної ради також входять представники первинної профспілкової організації та представники студентського самоврядування відповідно до квот.

Не менше 75 відсотків загальної чисельності складу Педагогічної ради мають становити педагогічні, науково-педагогічні працівники коледжу і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування коледжу.

Виборні представники з числа студентів коледжу беруть участь у роботі Педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які навчаються у коледжі. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради, норма щодо обов'язковості участі в роботі Педагогічної ради не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів коледжу не застосовується.

2.3. Рішення Педагогічної ради коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу коледжу.

2.4. Склад членів Педагогічної ради затверджується наказом керівника коледжу терміном на один рік перед початком нового навчального року.

2.5. Діловодство Педагогічної ради (оформлення протоколів, перевірка наявності членів Педагогічної ради, підрахунок голосів тощо) веде секретар, обраний з членів Педагогічної ради терміном на один навчальний рік. Секретар обирається на першому засіданні за пропозиціями членів Педагогічної ради шляхом відкритого голосування.

3. Повноваження Педагогічної ради

Педагогічна рада:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку коледжу;
- 2) розглядає проект Статуту коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 3) розглядає проект кошторису та річний фінансовий звіт коледжу;
- 4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

6) погоджує за поданням керівника коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

7) за поданням керівника надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

8) затверджує Положення про організацію освітнього процесу;

9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

10) має право вносити подання про відкликання керівника коледжу з підстав, передбачених законодавством, Статутом коледжу, контрактом, яке розглядається Загальними зборами трудового колективу коледжу;

11) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

12) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку коледжу;

13) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту коледжу;

14) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

15) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

16) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та Статуту коледжу.

На розгляд Педагогічної ради в окремих випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної й виховної роботи в коледжі.

4. Регламент роботи Педагогічної ради

4.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджується на першому засіданні й затверджується керівником коледжу.

4.2. Дату проведення визначає адміністрація закладу освіти, але не рідше одного разу в два місяці.

4.3. Порядок денний засідань оприлюднюється в методичному кабінеті (залі засідань) та на офіційному сайті коледжу.

4.4. До початку засідання секретар перевіряє присутність членів Педагогічної ради, з'ясовує причини відсутності окремих працівників. Під час засідання секретар веде його протоколювання. До протоколу вносяться ухвалені Педагогічною радою рішення.

4.5. Усі засідання Педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу (за списком).

4.6. Участь членів Педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член Педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у її роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.7. Ухвалені рішення Педагогічної ради з визначенням термінів виконання й відповідальних за виконання осіб, затверджується відкритим голосуванням присутніх членів ради.

4.8. Протоколи засідань підписує голова та секретар Педагогічної ради.

4.9. Нумерація протоколів ведеться від початку навчального року.

4.10. Протоколи засідань Педагогічної ради зберігаються в архіві навчального закладу протягом п'яти років.

5. Виконання рішень Педагогічної ради

5.1 Рішення Педагогічної ради набирають сили після затвердження їх наказом керівника і є обов'язковими до виконання для всіх учасників освітнього процесу коледжу.

5.2 Голова Педагогічної ради проводить систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумовує хід виконання на засіданнях Педагогічної ради.