



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

КИЇВСЬКИЙ ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

03037, м. Київ, просп. Повітрофлотський, 35, тел./факс (044) 249-85-94, E-mail: kemt_teh@ukr.net, Web: www.kemt.kiev.ua

НАКАЗ

26.05.2022

м. Київ

№ 57-о

Про затвердження Правил прийому
на навчання в коледжі у 2022 році

У відповідності до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 27.04.2022 року № 392 (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 02.05.2022 року № 400) та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 03.05.2022 року за № 487/37823, Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2022 року № 364 (зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400) та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 03.05.2022 року за № 486/37822 та на підставі рішення Педагогічної ради коледжу від 23.05.2022, протокол №6

Н А К А З У Ю:

1. Затвердити Правила прийому до Київського електромеханічного фахового коледжу для здобуття ступеня бакалавра у 2022 році, що додаються.
2. Затвердити Правила прийому до Київського електромеханічного фахового коледжу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2022 році, що додаються.
3. Розмістити Правила прийому до Київського електромеханічного фахового коледжу для здобуття ступеня бакалавра та Правила прийому до Київського електромеханічного фахового коледжу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2022 році на офіційному сайті коледжу <http://www.kemt.kiev.ua> (Лейба А.Л.) та в ЄДЕБО (Мельник Н.І.).

В.о. директора коледжу



Л. Л. Сподинська

РОЗГЛЯНУТО та СХВАЛЕНО
на засіданні Педагогічної
ради коледжу

Протокол №6
від 23.05.2022

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ в.о. директора Київського
електромеханічного фахового
коледжу

26 травня 2022 року №57-о

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до Київського електромеханічного
фахового коледжу
для здобуття ступеня бакалавра
у 2022 році**

**Правила прийому
до Київського електромеханічного фахового коледжу
для здобуття ступеня бакалавра у 2022 році**

Проведення освітньої діяльності у Київському електромеханічному фаховому коледжі здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України (наказ Міністерства освіти і науки України від 21.06.2018 року № 1352-л, наказ Міністерства освіти і науки України від 21.11.2018 року № 2028-л).

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Київського електромеханічного фахового коледжу (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів вищої освіти в 2022 році (зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 27.04.2022 року № 392 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 03.05.2022 року за № 487/37823.

I. Загальні положення

1.1. Київський електромеханічний фаховий коледж (далі – Коледж) оголошує прийом на навчання для здобуття ступеня бакалавра.

Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 та відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу (див. додаток 1).

1.2. До Коледжу приймаються громадяни України, які мають відповідний освітній рівень та виявили бажання здобути вищу освіту.

Прийом до Коледжу на всі спеціальності здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування.

1.3. Для вступників, які потребують поселення у гуртожиток під час вступу, надання місць у гуртожитку гарантовано. На період навчання поселення в гуртожиток здійснюється відповідно до внутрішнього положення «Про студентський гуртожиток».

II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти

2.1. Для здобуття ступеня бакалавра приймаються особи, які здобули повну загальну середню освіту. Вступники приймаються на навчання на перший курс.

2.2. Для здобуття ступеня бакалавра приймаються на перший курс (зі скороченим терміном навчання) особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра.

2.3. Для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають освітньо-професійний ступінь фахового його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Вступники приймаються на навчання на перший курс (зі скороченим терміном навчання)

III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

3.1. Фінансування підготовки здобувачів ступеня бакалавра здійснюється за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб (на умовах договору).

3.2. Іноземці та особи без громадянства, в тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття ступеня бакалавра нарівні з громадянами України.

3.3. Обсяг прийому за кошти фізичних чи юридичних осіб на небюджетні конкурсні пропозиції визначається Коледжем у межах ліцензованого обсягу.

IV. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

4.1. Порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години):
з понеділка по п'ятницю з 9.00 до 17:00, (08.08, 23.08 до 18:00);
обідня перерва з 13:00 до 13:30;

4.2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі повної загальної середньої освіти проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти
Реєстрація електронних кабінетів вступників	з 01 липня	з 01 липня
Початок прийому заяв та документів	29 липня	29 липня
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди (ІУС)	о 18:00 годині 08 серпня	о 18:00 годині 08 серпня
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають за результатами зовнішнього незалежного оцінювання чи національного мультипредметного тесту	о 18:00 годині 23 серпня	о 18:00 годині 23 серпня
Строки проведення Коледжем ІУС	09 – 16 серпня	09 – 16 серпня
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12:00 години 30 серпня	не пізніше 12:00 години 30 серпня
Зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 31 серпня	не пізніше 31 серпня

4.3. Прийом заяв і документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та осіб, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план, проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Вступники на основі	
	ОКР молодший спеціаліст	Ступеня вищої освіти
Початок прийому заяв та документів	29 липня	29 липня
Закінчення прийому заяв та документів	о 18:00 годині 23 серпня	о 18:00 годині 23 серпня
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12:00 години 30 серпня	не пізніше 12:00 години 30 серпня
Термін зарахування вступників	не пізніше 31 серпня	не пізніше 31 серпня

4.4 Додатковий прийом заяв і документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на повної загальної середньої освіти і освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра або ступеня вищої освіти на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	вступники на основі	
	повної загальної середньої освіти	ОКР молодшого спеціаліста, ОПС фахового молодшого бакалавра, ступеня вищої освіти
Початок прийому заяв та документів	12 вересня	12 вересня
Закінчення прийому заяв та документів	о 14:00 годині 28 вересня	о 14:00 годині 28 вересня
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12:00 години 01 жовтня	не пізніше 12:00 години 01 жовтня
Зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 17 жовтня	не пізніше 17 жовтня

V. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до Коледжу

5.1. Вступники на навчання для здобуття вищої освіти подають заяви тільки в електронній формі, крім визначених випадків:

- для реалізації права на вступ за індивідуальною усною співбесідою;
- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобуту освіту та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;
- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, підтвердженої довідкою приймальної комісії коледжу.

5.2. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається Приймальною комісією Коледжу у порядку, визначеному законодавством.

Коледж створює консультаційний центр при Приймальній комісії для надання допомоги вступникам при поданні заяв в електронній формі.

5.3. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до Приймальної комісії коледжу. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою Приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

5.4. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (спеціалізації, освітньої програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв вступники претендують на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами здобуття освіти вступники подають окремі заяви.

5.5. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення, а у призовників – посвідчення про приписку до призовних діляниць);

- документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступень (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього;

- сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);

- документів, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами індивідуальною усною співбесідою на основі повної загальної середньої освіти.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року №271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за №505/36127.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) може подаватися довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

5.6. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» у двох екземплярах;
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку або військового квитка);
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатку до нього;
- копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання;
- медичну довідку форми 0-86-О;
- картку профілактичних щеплень;
- флюорографію 2022 року;
- шість кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см;
- 2 конверти з марками по Україні та картону папка із завязками.

Вступники, які проходять індивідуальну усну співбесіду допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, оригіналу документа, що підтверджує право вступника на участь в індивідуальній усній співбесіді та екзаменаційного листка з фотокарткою.

5.7. Копії документів, крім документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку), засвідчує за оригіналами Приймальна комісія коледжу. Копії документів без пред'явлення оригіналів не розглядаються.

5.8. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для зарахування за індивідуальною співбесідою для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної освіти

5.9. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до коледжу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО або отримання результатів індивідуальної усної співбесіди, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення

поточних рейтингових списків вступників здійснюється на веб-сайті коледжу на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

5.10. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією, а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви.

При подання документів на неакредитовані освітні програми (спеціальності) в письмовому повідомленні фіксується факт ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» щодо поінформованості про відсутність акредитації та підтверджується його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у коледжі.

Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована коледжем на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, який сформовано і роздруковано з ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі офіційного рішення Розпорядника ЄДЕБО не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву.

5.11. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

5.12. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть

прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 31 березня 2015 року № 193 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою від 22 липня 2015 року №645 «Про документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до них».

VI. Конкурсний відбір, його організація та проведення

6.1. Конкурсний відбір для здобуття ступеня бакалавра здійснюється за результатами вступних випробувань або розгляду мотиваційних листів:

- для вступу на перший курс навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти – у формі розгляду мотиваційних листів;

- для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра – у формі національного мультипредметного тесту або зовнішнього незалежного оцінювання або розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами прийому випадках (див. додаток 2);

- для вступу осіб, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план – у формі розгляду мотиваційних листів.

6.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного балу (КБ) або розгляду мотиваційних листів:

- 1) для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти на місця за кошти фізичних або юридичних осіб використовуються результати лише розгляду мотиваційних листів.

- 2) для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за формулою:

$$\text{КБ} = 0,5 \times \text{П1} + 0,5 \times \text{П2},$$

де **П1** – оцінка національного мультипредметного тесту чи зовнішнього незалежного оцінювання з української мови або української мови та літератури;

П2 – оцінка національного мультипредметного тесту чи зовнішнього незалежного оцінювання з другого предмету (див. додаток 2);

3) для вступу осіб, які здобули раніше такий освітній ступінь вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план на місця за кошти фізичних або юридичних осіб використовуються результати лише розгляду мотиваційних листів.

6.3. Результати індивідуальної усної співбесіди оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

6.4. Індивідуальна усна співбесіда для вступників на основі повної загальної середньої освіти та для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста / освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, які вони проходять замість зовнішнього незалежного оцінювання (в передбачених цими Правилами прийому випадках), проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання.

Програма індивідуальної усної співбесіди, які містять критерії оцінювання, структуру оцінки та порядок оцінювання результатів, затверджуються головою Приймальної комісії коледжу не пізніше 31 травня.

Програма індивідуальної усної співбесіди обов'язково оприлюднюються на веб-сайті Коледжу.

6.5. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня (див. додаток 2), а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

6.6. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Коледжем, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора коледжу.

6.7. Відомості щодо результатів вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО.

6.8. Рішенням Приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі у конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію у коледжі.

VII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти

7.1. Спеціальними умовами щодо участі в конкурсному відборі під час вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра є участь у конкурсному відборі за результатами індивідуальної усної співбесіди замість національного мультипредметного тесту.

7.2. Проходять вступні випробування у формі індивідуальної усної співбесіди та в разі позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра:

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (зокрема на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра);

- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

Для цих категорій вступників індивідуальна усна співбесіда може проводитись дистанційно за рішенням закладу вищої освіти.

7.3. Можуть проходити вступні випробування у формі індивідуальної усної співбесіди замість національного мультипредметного тесту та в разі отримання кількості балів за кожний з предметів не менше ніж встановлений коледжем мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра:

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України.

- особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному

центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2022 році в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

- особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження національного мультипредметного тесту Українським центром оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження національного мультипредметного тесту, та відповідного підтвердження Українського центру оцінювання якості освіти про неможливість їх створення).

Особи цих категорій беруть участь у конкурсному відборі за результатами індивідуальної усної співбесіди або зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором), національного мультипредметного тесту 2022 року.

7.4. Можуть проходити вступні випробування у формі індивідуальної усної співбесіди замість національного мультипредметного тесту та в разі отримання кількості балів за кожний з предметів не менше ніж встановлений коледжем мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі:

- особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2022 року.

Такі особи беруть участь у конкурсному відборі за результатами індивідуальної усної співбесіди або національного мультипредметного тесту.

VIII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

8.1. Рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за результатами розгляду мотиваційних листів.

Якщо встановлені в другому – третьому абзацах цього пункту правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то Приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до ЄДЕБО.

8.2. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;
- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника (за його наявності).

8.3. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті коледжу. Коледж замість оприлюднення на офіційному веб-сайті поточних рейтингових списків вступників може надавати посилання на своєму офіційному веб-сайті на відповідну сторінку закладу у відповідній інформаційній системі, яка здійснює інформування громадськості на підставі даних ЄДЕБО.

8.4. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 7.2 цього розділу.

8.5. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу IX цих Правил з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

8.6. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стенді Приймальної комісії, а також відображаються у кабінеті вступника в ЄДЕБО.

Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на офіційному веб-сайті коледжу.

IX. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

9.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до 30 серпня зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати оригінали документа про освітній рівень (ступінь) та додатка до нього, сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених пунктом 5.6 розділу V Правил прийому, до Приймальної комісії коледжу, а також укласти договір про навчання між коледжем та вступником про надання освітніх послуг. Особи, які подали заяви в електронній формі, зобов'язані підписати власну електронну заяву, роздруковану у Приймальній комісії.

9.2. Подання оригіналів необхідних документів для зарахування можуть подаватися крім особистого подання, шляхом:

- надсилання їх сканованих копій з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника на електронну адресу коледжу (kemt_teh@ukr.net).

Договір про навчання між коледжем та вступником є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Подані оригінали документів зберігаються у коледжі протягом усього періоду навчання. Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), додатково особисто пред'являє приймальній комісії коледжу свідоцтво про державну реєстрацію акту цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО.

9.3. Особи, які отримали рекомендацію до зарахування і в установлені строки, визначені у пункті 9.1 цього розділу виконали вимоги для зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб, підлягають зарахуванню.

9.4. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі вищої освіти за

місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів вищої освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом вищої освіти, у якому вони зберігаються.

X. Коригування списку рекомендованих до зарахування

10.1. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 9.1 розділу IX Правил прийому.

10.2. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу IX цих Правил прийому з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на навчання, і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

10.2. Договір про надання платних освітніх послуг між коледжем і фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі, якщо договір не буде укладено протягом десяти календарних днів від дати початку навчання, наказ скасовується в частині зарахування такої особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

XI. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

11.1. Накази про зарахування на навчання видаються директором коледжу на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії і веб-сайті коледжу у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в пунктах 4.2 – 4.4 розділу IV Правил прийому.

11.2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника скасовується Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 12.5 розділу XII цих Правил прийому.

11.3. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до коледжу за власним бажанням, відраховані із закладу освіти за власним бажанням у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

11.4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

XII. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Коледжу

12.1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації не більше двох осіб від одного засобу.

12.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою Приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам Приймальної комісії.

12.3. Коледж створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг за кожною конкурсною пропозицією оприлюднюються на інформаційних стендах Приймальної комісії і на офіційному веб-сайті коледжу.

12.4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті коледжу.

12.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, даних про здобуту раніше освіти, про участь у в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

12.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями, осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Коледжу здійснюється на підставі даних ЄДЕБО за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Відповідальний секретар
Приймальної комісії

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Бокшан' (Bokshan), with a stylized flourish below it.

С.В. Бокшан

**Перелік спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання,
ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання**

КИЇВСЬКИЙ ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

(назва закладу освіти)

Бакалавр

(ступінь вищої освіти)

Галузь знань		Спеціальність (напрямок підготовки)		Освітня програма	Ліцензовані обсяги, осіб	Нормативні терміни навчання		Вартість одного року навчання, грн. *
Код	Назва	Код	Назва			Повний курс	Скорочений курс	
Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології								
15	Автоматизація та приладобудування	151	Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	Мікропроцесорні та комп'ютеризовані системи керування	100	3 р 10 міс	2 р 10 міс.	17 000.00 грн.
Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка								
14	Електрична інженерія	141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	Ресурсоефективне та чисте виробництво	100	3 р 10 міс	2 р 10 міс	17 000.00 грн.

Примітки:

*Дані вартості навчання можуть уточнюватись до початку вступної кампанії

