



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

КИЇВСЬКИЙ ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

03037, м. Київ, просп. Повітрофлотський, 35, тел./факс (044) 249-85-94, Е-mail: kemt_teh@ukr.net, Web: www.kemt.kiev.ua

НАКАЗ

26.05.2022

м. Київ

№ 57-о

Про затвердження Правил прийому
на навчання в коледжі у 2022 році

У відповідності до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 27.04.2022 року № 392 (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 02.05.2022 року № 400) та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 03.05.2022 року за № 487/37823, Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2022 року № 364 (зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400) та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 03.05.2022 року за № 486/37822 та на підставі рішення Педагогічної ради коледжу від 23.05.2022, протокол №6

Н А К А З У Ю:

1. Затвердити Правила прийому до Київського електромеханічного фахового коледжу для здобуття ступеня бакалавра у 2022 році, що додаються.
2. Затвердити Правила прийому до Київського електромеханічного фахового коледжу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2022 році, що додаються.
3. Розмістити Правила прийому до Київського електромеханічного фахового коледжу для здобуття ступеня бакалавра та Правила прийому до Київського електромеханічного фахового коледжу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2022 році на офіційному сайті коледжу <http://www.kemt.kiev.ua> (Лейба А.Л.) та в ЄДЕБО (Мельник Н.І.).

В.о. директора коледжу



Л. Л. Сподинська

РОЗГЛЯНУТО та СХВАЛЕНО
на засіданні Педагогічної
ради коледжу

Протокол №6
від 23.05.2022

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ в.о. директора Київського
електромеханічного фахового
коледжу

26 травня 2022 року №57-о

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до Київського електромеханічного фахового коледжу
для здобуття освітньо-професійного ступеня
фахового молодшого бакалавра
у 2022 році

Київ 2022

**Правила прийому
до Київського електромеханічного фахового коледжу
для здобуття освітньо-професійного ступеня
фахового молодшого бакалавра у 2022 році**

Провадження освітньої діяльності Київського електромеханічного фахового коледжу здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України (наказ Міністерства освіти і науки України від 26.12.2019 року № 1020-л).

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Київського електромеханічного фахового коледжу (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2022 року № 364 (зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400) та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 03.05.2022 року за № 486/37822.

I. Загальні положення

1.1. Київський електромеханічний фаховий коледж (далі - Коледж) оголошує прийом на підготовку фахівців за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр».

Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 та відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу (див. додаток 1).

1.2. До коледжу приймаються громадяни України, які мають відповідний освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та виявили бажання здобути фахову передвищу освіту.

Прийом до коледжу на всі спеціальності (спеціалізації) здійснюється на конкурсній основі за джерелами фінансування, передбаченими III розділом цих Правил прийому.

1.3. Для вступників, які потребують поселення у гуртожиток під час вступу, надання місць у гуртожитку гарантовано. На період навчання поселення в гуртожиток здійснюється відповідно до внутрішнього положення «Про студентський гуртожиток».

II. Прийом на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

2.1. Для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування приймаються особи, як здобули базову загальну середню освіту. Вступники приймаються на навчання на перший курс.

2.2. Для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра приймаються особи з повною загальною середньою освітою. Вступники приймаються на навчання на перший курс (з скороченим терміном навчання). Вступники можуть прийматися на вакантні місця в групі, де навчаються студенти на основі базової загальної середньої освіти.

2.3. Коледж приймає на другий (зі скороченим терміном навчання) курс денної форми, а також на третій (зі скороченим терміном навчання) курс заочної форми здобуття освіти осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, в межах ліцензованого обсягу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за умови вступу на споріднену спеціальність (див. додаток 2).

2.4. Коледж приймає на третій (зі скороченим терміном навчання) курс осіб, які здобули раніше такий освітній рівень чи ступінь вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план, для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю.

2.5. Коледж здійснює поновлення студентів на старші курси в межах вакантних місць ліцензованого обсягу для здобуття за індивідуальною програмою освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за тією самою або спорідненою в межах галузі спеціальністю.

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

3.1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

- за рахунок видатків місцевого бюджету – за регіональним замовленням;
- за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).

3.2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра в коледжі на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули

фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту за кошти державного або місцевого бюджету, можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти лише за кошти фізичних або юридичних осіб.

3.3. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, які визнані біженцями в Україні, та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, у тому числі за кошти місцевого бюджету.

3.4. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у коледжі, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету. Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджетів.

IV. Обсяги прийому та обсяги регіонального замовлення

4.1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на навчання на другий та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

4.2. Прийом на навчання за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) здійснюється на спеціальності та форми здобуття освіти, за якими воно сформоване регіональним замовником. Розподіл місць регіонального замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (спеціалізації) коледж здійснює самостійно.

4.3. Обсяг прийому за кошти фізичних чи юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається коледжем у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами навчання та загальним обсягом регіонального замовлення. Цей обсяг може коригуватися з урахуванням фактичного виконання регіонального замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається коледжем у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

5.1. Порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години):
з понеділка по п'ятницю з 9:00 до 17:00, (13.07, 05.08 до 18:00);
обідня перерва з 13:00 до 13:30;
суботи 02 та 9 липня з 9:00 до 14:00.

5.2. Прийом заяв і документів, індивідуальна усна співбесіда, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі базової та повної загальної середньої освіти проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії		Денна		Заочна
		вступники на основі освіти		
		БЗСО	ПЗСО	ПЗСО
I ЕТАП ВСТУПНОЇ КАМΠΑНІЇ	Реєстрація електронних кабінетів вступників	з 23 червня до 31 жовтня	з 01 липня до 31 жовтня	з 01 липня до 31 жовтня
	Початок прийому заяв та документів	30 червня	14 липня	14 липня
	Закінчення прийому заяв та документів (індивідуальна усна співбесіда)	о 18:00 13 липня	о 18:00 05 серпня	о 18:00 05 серпня
	Закінчення прийому заяв на основі ЗНО, НМТ	-	о 18:00 31 серпня	о 18:00 31 серпня
	Строки проведення індивідуальної усної співбесіди	14 – 21 липня	08 – 16 серпня	
	Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12:00 26 липня	не пізніше 12:00 01 вересня	не пізніше 12:00 01 вересня
	Виконання вимог для зарахування на місце регіонального замовлення	до 12:00 28 липня	до 12:00 06 вересня	-
	Зарахування вступників за регіональним замовленням	не пізніше 18.00 30 липня	не пізніше 12.00 08 вересня	-
	Зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 03 серпня, додаткове не пізніше 31 жовтня	не пізніше 16 вересня додаткове не пізніше 31 листопада	не пізніше 16 вересня
	Переведення на вакантні місця регіонального замовлення	не пізніше 08 серпня	не пізніше 26 вересня	-

5.3. Прийом заяв і документів, індивідуальна усна співбесіда та фахові випробування, що проводить коледж, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника чи молодшого спеціаліста, чи освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та осіб, які здобули раніше такий освітній рівень чи ступінь вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста / освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра / ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план, проводиться в такі строки:

Етапи вступної компанії		Строки проведення
I ЕТАП	Початок прийому заяв та документів	14 липня
	Закінчення прийому заяв та документів	о 17:00 годині 05 серпня
	Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12:00 години 13 серпня
	Термін зарахування вступників	не пізніше 15 серпня додаткове зарахування не пізніше 31 серпня

5.4 Додатковий прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі базової або повної загальної середньої освіти і освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії		вступники на основі	
		БЗСО	ОКР кваліфікованого робітника
II ЕТАП	Початок прийому заяв та документів	16 серпня	16 серпня
	Закінчення прийому заяв та документів	о 14:00 годині 23 серпня	о 14:00 годині 23 серпня
	Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12:00 години 30 серпня	не пізніше 12:00 години 30 серпня
	Зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 31 серпня	не пізніше 31 серпня

Додатковий прийом заяв і документів

Етапи вступної кампанії		Фаховий молодший бакалавр		Бакалавр
		денна ф.н.	заочна ф.н.	денна та заочна ф.н.
		вступники на основі		
		БЗСО, ПЗСО	ПЗСО, ОКР КР або ступеня ВО	ПЗСО, МС, ФМБ, ступеня ВО
III ЕТАП	Початок прийому заяв та документів	12 вересня	12 вересня	12 вересня
	Закінчення прийому заяв та документів	о 14:00 годині 28 вересня	о 14:00 годині 28 вересня	о 14:00 годині 28 вересня
	Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12:00 години 01 жовтня	не пізніше 12:00 години 01 жовтня	не пізніше 12:00 години 01 жовтня
	Зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 17 жовтня	не пізніше 17 жовтня	не пізніше 17 жовтня

VI. Порядок прийому заяв і документів для участі у конкурсному відборі на навчання до Коледжу

6.1. Вступники на основі базової або повної загальної середньої освіти подають заяви про участь у конкурсному відборі до коледжу (далі — заява) тільки в електронній формі, крім визначених випадків;

- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать або громадянство) та у відповідному документі про раніше здобуту освіту і у сертифікаті національного мультипредметного теста чи зовнішнього незалежного оцінювання;

- у разі подання іноземного документа про освіту;

- у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

- у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;

- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою Приймальної комісії коледжу.

6.2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 6.1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

6.3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається Приймальною комісією коледжу згідно з чинним законодавством.

6.4. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до Приймальної комісії коледжу. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа Приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

6.5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (спеціалізації, освітньо-професійної програми) та форму здобуття освіти.

Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь в конкурсі на місця регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти регіонального бюджету (за регіональним замовленням)»;

«Претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення».

Під час подання заяви на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно за кошти фізичних та юридичних осіб і проінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення.

До заяви вступник може додавати мотиваційний лист, який подається в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на електронній поштовій скриньці (kemt_teh@ukr.net).

6.6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 1 січня 2022 року);

- військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

- документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього;

- документів, які підтверджують право вступника на зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди на місця регіонального замовлення.

Якщо з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти подається довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої вищої освіти.

6.7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа, що посвідчує особу, у двох екземплярах;
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера, у двох екземплярах;
- копію свідоцтва про народження – для осіб, яким 14 років виповнилось після 1 січня 2022 року;
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;
- копію сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання (у випадках передбачених цими Правилами прийому);
- документи, що дають право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі;
- медичну довідку форми 0-86-0;
- картку профілактичних щеплень 063-о;
- флюорографію 2022 року;
- копію приписного свідоцтва (військового квитка);
- шість кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см;
- 2 конверти з марками по Україні.

У заяві в паперовій формі передбачається згода вступника на обробку персональних даних.

Вступники, які проходять індивідуальні усні співбесіди допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2022 року), та екзаменаційного листка з фотокарткою.

6.8. Копії документів, що засвідчують підстави для зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди на місця регіонального замовлення, подаються вступником особисто при подачі документів у паперовій формі у визначені пунктом 5.2 розділу V цих Правил прийому терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди на місця регіонального замовлення, унеможливають реалізацію таких спеціальних умов.

6.9. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб на основі базової загальної (профільної) середньої освіти, на переведення на вакантні місця регіонального замовлення подаються вступником особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, передбачених у пункті 10.1 розділу X цих Правил прийому, але не пізніше ніж 25 вересня.

Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, вступник подає особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, передбачених у пункті 10.1 розділу X цих Правил прийому, але не пізніше ніж 25 жовтня.

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на переведення на вакантні місця регіонального замовлення, унеможливають їх реалізацію.

6.10. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією коледжу. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6.11. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб, на переведення на вакантні місця регіонального замовлення.

6.12. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до коледжу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на веб-сайті коледжу (<http://www.kemt.kiev.ua>) на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

6.13. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності), фіксується в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви.

6.14. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована коледжем на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до закінчення подання електронних заяв для електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується

актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

6.15. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

7.1. Конкурсний відбір для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється за результатами вступних випробувань:

- для вступу на основі базової загальної середньої освіти – у формі індивідуальної усної співбесіди чи розгляду мотиваційних листів у випадках;

- для вступу на основі повної загальної середньої освіти – у формі індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційних листів у передбачених цими Правилами прийому випадках;

- для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника – у формі розгляду мотиваційних листів;

- для вступу осіб, які здобули раніше такий освітньо-професійний ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень чи ступінь вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план – у формі фахового вступного випробування.

7.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного балу (КБ), який розраховується:

1) для вступу на основі базової загальної середньої освіти за формулою

$$\text{КБ} = \text{УС},$$

де УС – оцінка індивідуальної усної співбесіди, яка може включати до 10 додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів коледжу для вступу до нього.

Для осіб, зареєстрованих у селах, та які здобули базову загальну середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, конкурсний бал

множиться на сільський (СК) коефіцієнт шляхом його множення на їх добуток. СК дорівнює 1,05.

Приймальна комісія здійснює перевірку відповідності довідки додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207, поданої в паперовій формі, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі Приймальна комісія здійснює перевірку відповідної довідки на підставі його сканованої копії (фотокопії).

Для конкурсного відбору осіб на місця виключно за кошти фізичних або юридичних осіб, які на основі базової загальної середньої освіти вступають на перший курс для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, використовуються результати тільки розгляду мотиваційних листів.

2) для вступу на основі повної загальної (профільної) середньої освіти за формулою

$$\text{КБ} = \text{УС},$$

де УС – оцінка індивідуальної усної співбесіди, яка може включати до 10 додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів коледжу для вступу до нього.

Замість проходження індивідуальної усної співбесіди вступник може подати результати зовнішнього незалежного оцінювання (2019-2021 років у будь-яких комбінаціях) або національного мультипредметного теста. У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал з двох предметів зовнішнього незалежного оцінювання (української мови та літератури/української мови, предмету на вибір вступника) з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів, або середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста без використання вагових коефіцієнтів з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Для осіб, зареєстрованих у селах, та які здобули повну загальну середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, конкурсний бал множиться на сільський (СК) коефіцієнт шляхом його множення на їх добуток. СК дорівнює 1,05.

Приймальна комісія здійснює перевірку відповідності довідки додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207, поданої в паперовій формі, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до

ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі Приймальна комісія здійснює перевірку відповідної довідки на підставі його сканованої копії (фотокопії).

Для конкурсного відбору осіб на місця виключно за кошти фізичних або юридичних осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають на перший курс для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, використовуються результати тільки розгляду мотиваційних листів.

3) для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника на місця за кошти фізичних або юридичних осіб враховуються результати тільки розгляду мотиваційних листів.

4) для вступу осіб, які здобули раніше такий освітній рівень чи ступінь вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план враховуються результати тільки розгляду мотиваційних листів.

7.3. Результати індивідуальної усної співбесіди для вступників, які вступають на основі базової чи повної загальної середньої освіти, оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

Результат індивідуальної усної співбесіди нижче 100 балів не дозволяє вступникам брати участь у конкурсному відборі.

7.4. Програми індивідуальних усних співбесід затверджується Головою Приймальної комісії коледжу не пізніше ніж 31 травня.

Для проведення індивідуальних усних співбесід створюються предметні екзаменаційні комісії, склад яких затверджується директором коледжу.

Індивідуальні усні співбесіди для вступників на основі повної загальної середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід, вимоги до мотиваційних листів оприлюднюються на веб-сайті коледжу (<http://www.kemt.kiev.ua>). Програми містять критерії оцінювання підготовленості вступників.

7.5. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня (див. додаток 3), а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

7.6. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені коледжем, розглядає апеляційна комісія коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора коледжу.

7.7. Відомості щодо результатів вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до ЄДЕБО. У разі зміни балів з конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання за результатами апеляцій Приймальна комісія після відповідного повідомлення ЄДЕБО вносить відповідні зміни в документацію, перераховує конкурсний бал.

7.8. Рішенням Приймальної комісії результати індивідуальної усної співбесіди щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі у конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію у коледжі.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

8.1. Спеціальними умовами на здобуття фахової передвищої освіти за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) є:

- зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди на місця регіонального замовлення;
- переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб у порядку, передбаченому цими Правилами прийому, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

8.2. Проходять вступні випробування у формі індивідуальної усної співбесіди та в разі позитивного висновку про проходження співбесіди рекомендуються до зарахування (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення»):

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;
- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);
- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку,

визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;
- особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року.

- діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 101 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особи з їх числа;

- особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

- особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

- особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

- особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеви хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2),

- діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

- іноземці та закордонні українці у межах квоти для іноземців.

Інформація щодо осіб, які мають права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі під час вступу, вноситься до ЄДЕБО (із доданням сканованих копій документів, що підтверджують ці права).

8.3. Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування відповідно до пункту 8.2 цього розділу та які підтверджують навчання, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за певною спеціальністю (спеціалізацією), то заклад освіти може звернутись до відповідного державного (регіонального) замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

8.4. Можуть бути переведені на вакантні місця регіонального замовлення в порядку такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на індивідуальній усній співбесіді у встановлені Правилами прийому строки:

- вступники на основі базової середньої освіти, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови здобуття фахової передвищої освіти за кошти місцевого бюджету, передбачені пунктом 8.2 цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше 30 вересня;
- вступники на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови здобуття фахової передвищої освіти за кошти місцевого бюджету, передбачені пунктом 8.2 цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше 31 жовтня;
- особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;
- діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

9.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди на місця регіонального замовлення;
- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

9.2. Список вступників, які мають право на зарахування, впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті в пункті 9.1 цього розділу категорій:

- за конкурсним балом від більшого до меншого в разі конкурсного відбору за результатами вступних випробувань;
- за результатами розгляду мотиваційних листів в інших випадках.

9.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника;
- ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди на місця регіонального замовлення;
- освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані 22 як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

9.4. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті коледжу (<http://www.kemt.kiev.ua>).

9.5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти регіонального бюджету (за регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються Приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням Приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах Приймальної комісії та офіційному веб-сайті коледжу (<http://www.kemt.kiev.ua>).

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 9.3 цього розділу.

9.6. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стенді Приймальної комісії.

Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на офіційному веб-сайті коледжу, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

10.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця регіонального замовлення, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в пункті 5.2. розділу V Правил прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця регіонального замовлення: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та додатка до нього, сертифікату(ів) національного

мультипредметного тесту чи зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Правилами прийому, до Приймальної комісії коледжу. Подані оригінали документів зберігаються у коледжі протягом усього періоду навчання. Особи, які подали заяви в електронній формі, зобов'язані підписати власну електронну заяву, роздруковану Приймальною комісією.

10.2. Подання оригіналів необхідних документів для зарахування на місця регіонального замовлення може здійснюватися, крім особистого подання, шляхом надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії коледжу (м.Київ, просп. Повітрофлотський, буд.35) або шляхом надсилання їх сканованих копій з накладанням кваліфікованого електронного підпису вступника через електронний кабінет вступника у порядку та терміни, визначені пунктом 5.2 розділу V Правил прийому. Дату подання документів засобами поштового зв'язку визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті. У такому випадку договір про навчання в між коледжем та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників) укладається впродовж 10 робочих днів з дати початку навчання.

10.3. Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між коледжем та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про надання освітніх послуг не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

10.4. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

10.5. Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на місця регіонального замовлення за певною конкурсною пропозицією і не виконали вимог до зарахування у строки, визначені у пункті 5.2. розділу V цих Правил прийому, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за регіональним замовленням за цією конкурсною пропозицією.

Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на місця регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у розділу V цих Правил прийому або відповідно до нього, виконали вимоги для зарахування на місця регіонального замовлення, підлягають зарахуванню.

10.6. У випадку, коли вступник рекомендується до зарахування на навчання відповідно до першого власно обраного пріоритету, він втрачає право на участь у подальшому конкурсному відборі на навчання за наступними пріоритетами. За рішенням Приймальної комісії заяви за наступними пріоритетами, обраними вступником, скасовуються в рейтингових списках, сформованих в ЄДЕБО.

У випадку, коли вступник рекомендується до зарахування на навчання відповідно до другого власно обраного пріоритету, він втрачає право на участь у подальшому конкурсному відборі на навчання за наступними пріоритетами, при цьому зберігається його право на участь у конкурсі за першим пріоритетом.

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

11.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця регіонального замовлення, передбачених у пункті 10.1 розділу X цих Правил прийому, і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

Вступники, яким анульовано рекомендацію до зарахування на місця регіонального замовлення, не втрачають права участі у конкурсі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб.

11.2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пунктів 10.1 – 10.4 розділу X Правил прийому.

Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на навчання, і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

11.3. Договір (контракт) про надання освітніх послуг між коледжем і фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

Якщо договір (контракт) про надання освітніх послуг між коледжем і фізичною (юридичною) особою не буде укладено протягом десяти календарних днів з дати видання наказу про зарахування, то наказ скасовується в частині зарахування такої особи. Приймальна комісія надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком, і після виконання ними вимог для зарахування відповідно до пунктів 10.1 – 10.4 розділу X Правил прийому, здійснює додаткове зарахування на навчання.

Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору, але якщо договір про надання освітніх послуг не буде укладено

впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

11.4. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти (державного зразка), додатка до нього, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі освіти за місцем навчання за регіональним (державним) замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. В такому випадку умовою для зарахування студента до коледжу є надання довідки про місцезнаходження оригіналів документів. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом освіти, у якому вони зберігаються.

ХІІ. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб

12.1. Коледж самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць, на які були надані рекомендації до зарахування за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктом 9.2-9.3 розділу ІХ цих Правил прийому, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 11.1 розділу ХІ цих Правил.

12.2. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, заклад освіти використовує для цього вакантні місця регіонального замовлення з інших спеціальностей цієї галузі, а при їх відсутності – інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти, про що негайно ставить до відома відповідного регіонального замовника.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-четвертому цього пункту, коледж використовує для цього вакантні місця регіонального замовлення з інших спеціальностей цієї галузі, а при їх відсутності – інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-п'ятому цього пункту за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно ставить до відома регіонального замовника.

Невикористані після цього місця регіонального замовлення вважаються такими, що не розміщені в коледжі. Коледж повідомляє регіонального замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці другому цього пункту, коледж надсилає регіональному замовнику запит на виділення додаткових місць регіонального замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія регіонального замовника.

XIII. Наказ про зарахування, додатковий конкурс, зарахування за рахунок цільового пільгового державного кредиту

13.1. Накази про зарахування на навчання видаються директором Коледжу на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії і веб-сайті коледжу у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в пунктах 5.2, 5.3 та 5.4 розділу V Правил прийому.

13.2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника скасовується Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 14.5 розділу XIV цих Правил прийому.

13.3. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до коледжу за власним бажанням, відраховані з закладу освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

13.4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

13.5. На звільнене(і) при цьому місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій коледжу (конкурсні предмети для вступу на всі спеціальності коледжу однакові).

XIV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до коледжу

14.1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації не більше двох осіб від одного засобу.

14.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою

приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

14.3. Коледж створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією, у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на інформаційних стендах Приймальної комісії і на офіційному веб-сайті коледжу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

14.4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті коледжу.

14.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

14.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за регіональним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до коледжу здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» веб-сайту ЄДЕБО за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



С.В. Бокшан

Перелік освітньо-професійних ступенів та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання,
ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання

КИЇВСЬКИЙ ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

(назва закладу освіти)

Фаховий молодший бакалавр

Галузь знань		Спеціальність (напрямок підготовки)		Освітньо-професійна програма (спеціалізація) <i>/можє повторювати назву спеціальності/</i>	Ліцензований обсяг на рік	Нормативні терміни навчання			Вартість одного року навчання, грн. *		
Код	Назва	Код	Назва			Денна форма здобуття освіти	Вечірня форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти	Денна форма здобуття освіти	Вечірня форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти
Комп'ютерна інженерія											
12	Інформаційні технології	123	Комп'ютерна інженерія	1. Обслуговування комп'ютерних систем і мереж	60	3 p 10 міс	-	2 p 10 міс	14 000.00 грн.	-	8500.00 грн.
Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка											
14	Електрична інженерія	141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	1. Електропостачання 2. Енергетичний менеджмент та енергоефективність 3. Електромобілі та електронні системи автотранспорту	125	3 p 10 міс	-	2 p 10 міс	14 000.00 грн.	-	8500.00 грн.
Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології											
15	Автоматизація та приладобудування	151	Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	1. Системи автоматизації на транспорті 2. Мікропроцесорні та роботизовані системи керування	110	3 p 10 міс	-	2 p 10 міс	14 000.00 грн.	-	8500.00 грн.

Телекомунікації та радіотехніка

17	Електроніка та телекомунікації	172	Телекомунікації та радіотехніка	1. Радіоінформаційні системи і мережі та комп'ютерні технології	60	3 р 10 міс	-	2 р 10 міс	14 000.00 грн.	-	8500.00 грн.
				2. Інформаційні мережі зв'язку							

Залізничний транспорт

27	Транспорт	273	Залізничний транспорт	1. Системи та мережі зв'язку на транспорті	315	3 р 10 міс	-	2 р 10 міс	14 000.00 грн.	-	8500.00 грн.
				2. Технічне обслуговування, ремонт та експлуатація тягового рухомого складу							
				3 Технічне обслуговування, ремонт та експлуатація вагонів метрополітену							
				4 Обслуговування та ремонт швидкісного рухомого складу							
				5 Обслуговування та ремонт двигунів транспортних засобів							

Примітки:

*Дані вартості навчання можуть уточнюватись до початку вступної кампанії

Перелік спеціальностей для прийому на навчання на перший (зі скороченим терміном навчання) або другий курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на денній (заочній) формі навчання

КИЇВСЬКИЙ ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

(назва закладу освіти)

Спеціальності ОКР молодшого спеціаліста		Освітньо-професійна програма (спеціалізація)		Споріднені професії кваліфікованого робітника (професійні назви робіт)
Код	Назва	<i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Код	Назва
Комп'ютерна інженерія				
123	Комп'ютерна інженерія	Обслуговування комп'ютерних систем і мереж	2131.2	Адміністратор бази даних
			2131.2	Адміністратор системи
			2149.2	Фахівець (сфера захисту інформації)
			3113	Технік-технолог (електротехніка)
			3113	Технік-конструктор (електротехніка)
			3114	Технік з сигналізації
			3114	Технік із конфігурованої комп'ютерної системи
			3114	Технік електрозв'язку
			3114	Технік із структурованої кабельної системи
			3114	Технік обчислювального (інформаційно-обчислювального) центру
			3114	Технік-конструктор (електроніка)
			3114	Технік-технолог (електроніка)
			3115	Технік з автоматизації виробничих процесів
3119	Технік (сфера захисту інформації)			

3121	Технік із системного адміністрування
3121	Технік-програміст
3121	Фахівець з розробки та тестування програмного забезпечення
3121	Фахівець з розроблення комп'ютерних програм
3131	Оператор комплексу стенографування та текстооброблення
3132	Радіоелектронік
3139	Технік-оператор електронного устаткування
3439	Фахівець із організації захисту інформації з обмеженим доступом
3439	Фахівець із організації інформаційної безпеки
4112	Оператор інформаційно-комунікаційних систем
4112	Оператор комп'ютерного набору
4112	Оператор комп'ютерної верстки
4113	Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення
4114	Оператор з уведення даних в ЕОМ
4223	Радіооператор
4223	Оператор електрозв'язку
4229	Оператор телекомунікаційних послуг
4133	Оператор авіаційного електрозв'язку
7139	Монтажник мереж зв'язку
7241	Монтажник електронно-вимірювальної та спеціальної апаратури
7241	Монтажник приладів та апаратури автоматичного контролю, регулювання та керування
7242	Монтажник інформаційно-комунікаційного устаткування

			7242	Монтажник інформаційно-комунікаційних мереж
			7243	Оператор установки електронного тестування друкарських плат
			7243	Радіомеханік з обслуговування та ремонту радіотелевізійної апаратури
			7243	Радіомеханік з ремонту радіоелектронного устаткування
			7243	Радіотехнік
			7244	Монтажник зв'язку-лінійник
			7244	Монтажник устаткування зв'язку
			7245	Монтажник зв'язку-кабельник
			8171	Оператор автоматичної лінії підготовки та паяння електрорадіоелементів на друкарських платах
			8290	Оператор електронно-обчислювальних та обчислювальних машин

Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка

141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	Електропостачання	7241.2	Електромонтер-лінійник з монтажу повітряних ліній високої напруги й контактної мережі
			7245.2	Електромонтажник з кабельних мереж
			7242.2	Електромонтер з обслуговування електроустановок
			7241.2	Електромонтер з ремонту повітряних ліній електропередачі
			7241.2	Електромонтер з експлуатації розподільних мереж
			7241.2	Слюсар-електрик з ремонту електроустаткування
			7241.1	Електромонтер з обслуговування підстанції
			7241.1	Електромонтажник силових мереж та електроустаткування
			7241.1	Електромонтер-релейник
			7241.1	Електромонтер тягової підстанції

			7241.1	Електромонтер контактної мережі
			7137.2	Електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж
			7212	Електрозварник ручного зварювання
			7212	Електрогаозварник
Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології				
151	Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	Монтаж, обслуговування та ремонт автоматизованих систем керування рухом на залізничному транспорті	7242.1	Слюсар з контрольно-вимірювальних приладів та автоматики (електроніка)
			7241.1	Слюсар з контрольно-вимірювальних приладів та автоматики (електромеханіка)
			7241.1	Слюсар-електромонтажник
			7241.1	Електромонтер з ремонту та обслуговування пристроїв сигналізації, централізації та блокування
			7241.1	Електромонтер-релейник
			7241.1	Електромонтажник із сигналізації, централізації та блокування на залізничному транспорті й наземних лініях метрополітену
			7241.2	Електромеханік з ремонту та обслуговування устаткування інформаційних систем
			7243.1	Електромонтер станційного радіотелевізійного устаткування
			7241.1	Електромонтер диспетчерського устаткування та телеавтоматики
			8290.2	Оператор електронно-обчислювальних та обчислювальних машин
			7129.1	Монтер колії
			7129.2	Бригадир (звільнений) з поточного утримання й ремонту колій та штучних споруд
			8312.2	Складач поїздів
			7233.2	Слюсар з ремонту рухомого складу

			7242	Монтажник інформаційно-комунікаційних мереж
			7242	Монтажник інформаційно-комунікаційного устаткування
			4112	Оператор комп'ютерного набору
			4211	Касир багажний
			4211	Касир квитковий
			8211	Верстатник широкого профілю
			5112	Провідник пасажирського вагона
Телекомунікації та радіотехніка				
172	Телекомунікації та радіотехніка	Експлуатація радіотехнічних систем та пристроїв	1226.2	Начальник радіостанції
			1229.6	Завідувач радіовузла
			2131.2	Адміністратор бази даних
			222.2	Майстер з ремонту приладів та апаратури
			223	Телефоніст довідкової служби міської телефонної мережі
			243	Електромонтер станційного радіотелевізійного устаткування
			3113	Електромеханік засобів радіо та телебачення
			3113	Електромеханік радіонавігаційної системи
			3113	Технік-конструктор (електротехніка)
			3113	Технік-технолог (електротехніка)
			3114	Диспетчер електрозв'язку
			3114	Диспетчер поштового зв'язку
			3114	Технік електрозв'язку
			3114	Технік з радіолокації
			3114	Технік з сигналізації
			3114	Технік із конфігурованої комп'ютерної системи
			3114	Технік із структурованої кабельної системи

3114	Технік обчислювального (інформаційно-обчислювального) центру
3114	Технік поштового зв'язку
3114	Технік-конструктор (електроніка)
3114	Технік-технолог (електроніка)
3114	Фахівець інфокомунікацій
3115	Механік радіонавігаційної системи
3115	Механік радіонавігаційної системи
3131	Звукоформлювач
3131	Оператор відеозапису
3131	Оператор звукозапису
3132	Радіотелеграфіст
3132	Технік із звукозапису
3132	Асистент звукооператора
3132	Асистент телеоператора
3132	Звукооператор
3132	Оператор радіочастотного контролю
3132	Радист-радіолокаторник
3132	Радіоелектронік
3132	Радіотелеграфіст
3132	Телеоператор
3132	Технік із звукозапису
3132	Фахівець із телекомунікаційної інженерії
3141	Технік з радіонавігації
4143	Кодифікатор
4143	Кодувальник

4223	Оператор електров'язку
4223	Оператор поштового зв'язку
4223	Радіооператор
4223	Радіотелефоніст
4223	Телеграфіст
4223	Телефоніст довідкової служби міської телефонної мережі
4223	Телефоніст міжміського телефонного зв'язку
4223	Телефоніст місцевого телефонного зв'язку
4229	Оператор телекомунікаційних послуг
7242	Монтажник інформаційно-комунікаційних мереж
7242	Монтажник інформаційно-комунікаційного устаткування
7242	Регулювальник радіоелектронної апаратури та приладів
7242	Монтажник радіоелектронної апаратури та приладів
7243	Радіомеханік з обслуговування та ремонту радіотелевізійної апаратури
7243	Електромонтер станційного радіотелевізійного устаткування
7243	Електромонтер станційного устаткування проводового мовлення
7243	Радіомеханік з ремонту радіоелектронного устаткування
7243	Радіомонтер приймальних телевізійних антен
7243	Радіотехнік
7243	Лаборант-електроакустик
7243	Механік з обслуговування звукової техніки
7243	Радіомеханік з обслуговування та ремонту радіотелевізійної апаратури
7243	Радіомеханік з ремонту радіоелектронного устаткування

7243	Радіомонтер приймальних телевізійних антен
7243	Радіотехнік
7243	Механік з обслуговування телевізійного устаткування
7243	Монтажник зв'язку - антенник
7243	Механік з обслуговування звукової техніки
7243	Механік з обслуговування телевізійного устаткування
7244	Електромонтер охоронно-пожежної сигналізації
7244	Електромонтер станційного устаткування телеграфного зв'язку
7244	Електромонтер станційного устаткування телефонного зв'язку
7244	Монтажник зв'язку-лінійник
7244	Монтажник устаткування зв'язку
7245	Електромонтажник з кабельних мереж
7245	Кабельник-спаювальник
7245	Монтажник зв'язку - кабельник
7245	Монтажник зв'язку - спаювальник
7245	Монтер кабельного виробництва
7311	Вимірювач електричних параметрів радіодеталей
8283	Складальник мікросхем
8283	Складальник напівпровідникових приладів
8283	Складальник радіодеталей
8290	Оператор електронно-обчислювальних та обчислювальних машин
9322	Паяльщик радіодеталей
9322	Випробувач кабелів та спеціальної апаратури

			9322	Електромонтер з ескізування трас ліній електропередачі
			9322	Електромонтер з нагляду за трасами кабельних мереж
			9322	Випробувач проводів та кабелів
			9322	Тренувальник радіодеталей
Залізничний транспорт				
273	Залізничний транспорт	Технічне обслуговування, ремонт та експлуатація тягового рухомого складу	4133	Нарядник локомотивних (поїзних) бригад
			4133	Черговий пункту обороту локомотивів
			7241	Слюсар-електромонтажник
			7241	Слюсар з контрольно-вимірювальних приладів та автоматики (електромеханіка)
			7244	Електромонтер охоронно-пожежної сигналізації
			7241	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування
			7241	Електромонтер з обслуговування підстанції
			7241	Електромонтер з експлуатації розподільних мереж
			7233.1	Слюсар-дизеліст
			7233.2	Слюсар з ремонту рухомого складу
			7233.2	Пресувальник колісних пар
			7241.2	Поїзний електромеханік
			7241.2	Слюсар-електрик з ремонту електроустаткування
			7241	Електрослюсар з ремонту устаткування розподільних пристроїв
			7241	Електромонтажник вторинних ланцюгів
			7137	Електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж
			7212	Електрозварник ручного зварювання

	7241	Електрослюсар (слюсар) черговий та з ремонту устаткування
	7241.1	Електромонтажник силових мереж та електроустаткування
	7241.1	Електромонтажник з сигналізації, централізації та блокування
	8312	Складач поїздів
	7212	Електрогазозварник
	7241.1	Електромонтер контактної мережі
	7241.1	Електрослюсар з ремонту електричних машин
	8163.2	Машиніст холодильних установок
	8290.2	Машиніст установок з обслуговування рухомого складу
	8311.1	Машиніст електропоїзда
	8311.1	Машиніст електровоза
	8311.1	Машиніст тепловоза
	8311.1	Помічник машиніста електровоза
	8311.1	Помічник машиніста тепловоза
	8311.2	Помічник машиніста дизель-поїзда
	8311.2	Помічник машиніста електропоїзда
	7233.2	Оглядач-ремонтник вагонів
	7233.2	Оглядач вагонів
Обслуговування та ремонт пристроїв електрозв'язку на транспорті	7244.1	Електромонтер лінійних споруд електрозв'язку та проводового мовлення
	7244.1	Електромонтер станційного устаткування телеграфного зв'язку
	7245.2	Електромонтажник з кабельних мереж
	7241.2	Електромонтер з ремонту повітряних ліній електропередачі
	7241.2	Електромонтер з ремонту та монтажу кабельних ліній

		7241.2	Електроmontажник акумуляторних батарей
		7241.1	Електромонтер підземних споруд та комунікацій електрозв'язку
		7241.1	Електромонтер з ремонту апаратури, релейного захисту й автоматики
		7243	Радіомеханік з обслуговування та ремонту радіотелевізійної апаратури
		7241	Електро механік з ремонту та обслуговування лічильно-обчислювальних машин
		3113	Електро механік лінійних споруд електрозв'язку та абонентських пристроїв
		7243	Електро монтер станційного устаткування проводового мовлення
		7244	Електро монтер станційного устаткування телеграфного зв'язку
		4211	Касир багажний
		4211	Касир квитковий
		4223	Оператор електрозв'язку
		4113	Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення
		4229	Оператор телекомунікаційних послуг
		3132	Радіотелеграфіст
		4223	Оператор поштового зв'язку
		4223	Телеграфіст
		5112	Провідник пасажирського вагона
		7243	Радіомеханік з обслуговування та ремонту радіотелевізійної апаратури

Перелік вступних випробувань для вступу на місця регіонального замовлення

КИЇВСЬКИЙ ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

(назва закладу освіти)

**Фаховий молодший бакалавр
на основі базової загальної середньої освіти**

Спеціальності ОКР молодшого спеціаліста		Освітньо-професійна програма <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Вступне випробування	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсному відборі
Код	Назва			
Комп'ютерна інженерія				
123	Комп'ютерна інженерія	1. Обслуговування комп'ютерних систем і мереж	Індивідуальна усна співбесіда (складові: укр. мова; математика)	100
Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка				
141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	1. Електропостачання	Індивідуальна усна співбесіда (складові: укр. мова; математика)	100
		2. Енергетичний менеджмент та енергоефективність		
		3. Електромобілі та електронні системи автотранспорту		
Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології				
151	Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	1. Системи автоматизації на транспорті	Індивідуальна усна співбесіда (складові: укр. мова; математика)	100
		2. Мікропроцесорні та роботизовані системи керування		

Телекомунікації та радіотехніка				
172	Телекомунікації та радіотехніка	1. Радіоінформаційні системи і мережі та комп'ютерні технології	Індивідуальна усна співбесіда (складові: укр. мова; математика)	100
		2. Інформаційні мережі зв'язку		
Залізничний транспорт				
273	Залізничний транспорт	1. Системи та мережі зв'язку на транспорті	Індивідуальна усна співбесіда (складові: укр. мова; математика)	100
		2. Технічне обслуговування, ремонт та експлуатація тягового рухомого складу		
		3. Технічне обслуговування, ремонт та експлуатація вагонів метрополітену		
		4. Обслуговування та ремонт швидкісного рухомого складу		
		5. Обслуговування та ремонт двигунів транспортних засобів		

**Фаховий молодший бакалавр
на основі повної загальної середньої освіти**

Спеціальності ОКР молодшого спеціаліста		Освітньо-професійна програма (спеціалізація) <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Вступне випробування	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсному відборі
Код	Назва			
Комп'ютерна інженерія				
123	Комп'ютерна інженерія	1. Обслуговування комп'ютерних систем і мереж	Індивідуальна усна співбесіда (складові: укр. мова; математика); або с.б. ЗНО (укр. мова і 2-й предмет), або с.б складових НМТ	100

Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка				
141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	1. Електропостачання	Індивідуальна усна співбесіда (складові: укр. мова; математика); або с.б. ЗНО (укр. мова і 2-й предмет), або с.б складових НМТ	100
		2. Енергетичний менеджмент та енергоефективність		
		3. Електромобілі та електронні системи автотранспорту		
Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології				
151	Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	1. Системи автоматизації на транспорті	Індивідуальна усна співбесіда (складові: укр. мова; математика); або с.б. ЗНО (укр. мова і 2-й предмет), або с.б складових НМТ	100
		2. Мікропроцесорні та роботизовані системи керування		
Телекомунікації та радіотехніка				
172	Телекомунікації та радіотехніка	1. Радіоінформаційні системи і мережі та комп'ютерні технології	Індивідуальна усна співбесіда (складові: укр. мова; математика); або с.б. ЗНО (укр. мова і 2-й предмет), або с.б складових НМТ	100
		2. Інформаційні мережі зв'язку		
Залізничний транспорт				
273	Залізничний транспорт	1. Системи та мережі зв'язку на транспорті	Індивідуальна усна співбесіда (складові: укр. мова; математика); або с.б. ЗНО (укр. мова і 2-й предмет), або с.б складових НМТ	100
		2. Технічне обслуговування, ремонт та експлуатація тягового рухомого складу		

****Замість результатів ЗНО з української мови можуть використовуватися ЗНО з української мови і літератури**

